|  |  |
| --- | --- |
| 中国教育装备行业协会2-2课题类型 |  |
| 课题批准号 |  |
| 归口管理部门 | 研究院办公室 |

**中国教育装备行业协会教育装备研究院**

**课题成果鉴定申请书**

课题批准号：

课 题 名 称：

课题负责人：

负责人单位：

填 表 日 期：

中国教育装备行业协会教育装备研究院 制

填 表 说 明

一、本表仅适用于列入中国教育装备行业协会教育装备研究院的课题鉴定结题申请。

二、按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页。

三、“研究报告”及“成果公开情况”的写法和要求见该栏目的“内

容提示”。

四、课题研究完成后直接向鉴定组织单位报送鉴定材料3套，每套材料包括：《课题立项任务书》、《成果鉴定申请书》、成果主件（研究总报告和研究成果）、成果附件（专著、已发表的系列研究论文）、相关证明（领导批示、获奖情况、申请专利、媒体报道及被决策采纳等的证明文件）、重要变更的申请及获准批复。除专著外，每套鉴定材料必须统一装订成册。

五、中国教育装备行业协会教育装备研究院办公室通讯地址：北京市海淀区文慧园北路10号中教仪109室；邮政编码：100082。

六、请将本《成果鉴定申请书》及课题成果主件（研究总报告和研究成果）的电子版发至电子信箱yjy@ceeia.cn

联系人：宋利云 联系电话：010-59893209

声 明

本申请鉴定的研究成果不存在知识产权争议；中国教育装备行业协会教育装备研究院办公室保护作者的知识产权，拥有宣传介绍、推广应用本成果的权力。特此声明。

课题负责人（签章）

年 月 日

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提交鉴定的  成果 | 成果主件  （研究总报告、研究成果） | |  | | | | | |
| 成果附件  （专著、已发表的系列研究论文、申报专利情况） | |  | | | | | |
| 通讯地址 | | |  | | | | 邮编 |  |
| 联系电话 | | |  | | 电子信箱 | |  | |
| 课题组主要成员名单 | | | | | | | | |
| 姓名 | | 工作单位 | | 职务和职称 | | 承担任务 | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |

二、研究报告（不超过2000字）

|  |
| --- |
| **内容提示：**研究的主要过程和活动；研究计划执行情况；研究变更情况（课题负责人、课题名称、研究内容、成果形式、管理单位、完成时间等）；成果的出版、发表情况，采纳、转载、引用、申报专利情况等。 |
|  |

三、成果公开情况（不超过2000字）

|  |
| --- |
| 1.成果公开简况（时间、地点、听众、科研管理部门主持人）；  2.成果公开要点（论题、观点、方法、建议等）；  3.同行反馈意见。 |
|  |

四、课题资助经费总决算

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 批准资助金额 |  | | | 资助总金额 | | | |  | | |
| 经费使用情况 | | | | | | | | | | |
| 年度  开支项目 | 年 | 年 | | 年 | | 年 | | | 年 | 总计 |
|  |  |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
| 合计 |  | |  | |  | |  | |  |  |

五、课题负责人所在单位科研管理部门审核意见

|  |
| --- |
| **内容提示：**成果是否达到鉴定要求。课题管理和经费使用是否符合规定。是否同意鉴定（或同意免于鉴定），鉴定所需经费是否有保证。是否参加课题开题、中期检查。是否举行成果公开报告会。 |
| 单位公章 负责人（签章）  年 月 日 年 月 日 |