|  |  |
| --- | --- |
| 中国教育装备行业协会2-2课题类型 |  |
| 课题批准号 |  |
| 归口管理部门 | 研究院办公室 |

**中国教育装备行业协会教育装备研究院**

**课题中期报告**

课题名称：

课题经费： 执行年限：

负责人：

所在单位：

填表日期：

中国教育装备行业协会教育装备研究院 制

中期检查提示：

中期检查主要是分析已取得的研究成果，研讨课题研究的可持续性，重点是反思、归纳、深化、细化。中期检查可由中国教育装备行业协会教育装备研究院办公室集中组织，或由所在单位科研管理部门负责组织实施，并尽可能向社会开放。

一、中期检查情况简况

|  |
| --- |
| 中期检查简况：检查时间、地点、评议专家（建议3-5人，课题外专家应不少于2人）、参与人员等。  课题负责人签名  年 月 日 |

二、中期报告要点

|  |
| --- |
| 中期报告要点：研究工作主要进展、阶段性成果、主要创新点、存在问题、重要变更、下一步计划、可预期成果等，限5000字左右（可加页）。  评议专家组签名  年 月 日 |

三、主要阶段性成果及影响

|  |
| --- |
| 主要阶段性成果及影响：成果名称、成果形式、完成或发表时间、成果影响等，限3000字左右（可加页）。  **课题负责人签名**  **年 月 日** |

四、专家评估要点

|  |
| --- |
| 专家评估要点：侧重于过程性评估，检查前期课题研究计划落实情况，进行可持续性评估，调整研究计划建议等，限1000字左右（可加页）。  **课题负责人签名**  **年 月 日** |

五、重要变更

|  |
| --- |
| 如有变更内容，请填写。  侧重说明对照课题申请书、根据评议专家意见所作的研究计划调整，限1000字左右（可加页）。若对课题负责人、课题名称、成果形式、研究内容等有重大变更，需单独提交“变更申请审批表”。若无，此页可不填写。  **课题负责人签名**  **年 月 日** |

六、所在单位科研管理部门意见

|  |
| --- |
| **科研管理部门盖章**  **年 月 日** |