|  |  |
| --- | --- |
| 中国教育装备行业协会2-2课题类型 |  |
| 课题批准号 |  |
| 归口管理部门 | 研究院办公室 |

**中国教育装备行业协会教育装备科研课题**

**课题申请书**

课题名称：

负 责 人：

所在单位：

填表日期：

（此处请用宋体，三号字填写）

中国教育装备行业协会教育装备研究院 制

|  |
| --- |
| 填 表 说 明  |
| 一、请用计算机打印或钢笔（签字笔）准确如实填写本表各项内容，书写要清晰、工整。二、本表报送一式3份，均为原件。请用A4纸双面打印，于左侧装订成册。三、本表须经课题负责人所在单位领导审核，签署明确意见，承担信誉保证并加盖公章后方可上报。四、若有不明问题，请与中国教育装备行业协会教育装备研究院办公室联系。联系人：胡老师，010-59893179，13520609371（微信同号）王老师，010-59893209，15810066122（微信同号） |
|   |
| 申请者的承诺 |
| 本人保证如实填写本表各项内容。如果获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守中国教育装备行业协会教育装备研究院的有关规定，认真开展研究工作，取得预期研究成果。中国教育装备行业协会教育装备研究院有权使用本表所有数据和资料。 |
|  |
| 申请者： 年　　　月　　　日 |
|   |

一、基本信息（此表请用宋体，小四号字填写，单倍行距）

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 行政职务 |  | 职称 |  | 研究专长 |  |
| 工作单位 |  | 电子信箱 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 | （区号） （单位） （住宅） （手机） |
| 主要参加者（不包括项目负责人，且不超10人） | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称或职务 | 研究专长 | 学历/学位 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预期最终成果 |  |
| 申请经费（单位：万元） |  | 研究期限 |  |

二、研究项目申报方案

|  |
| --- |
| 此处填写课题申报方案 本表填写字数限5000字以内，不够可加页 1.选题：选题的意义和价值，本课题国内外研究现状述评。 2.内容：本课题研究的基本思路、主要内容、研究方法和重点难点分析。 3.预期价值：本课题理论创新程度或实际价值，成果可能的去向。 4.前期准备：为本课题研究已作的前期准备工作（包括但不限于：已收集的数据、已进行的调查研究、已完成的部分初稿等），课题负责人已有的与本课题相关的研究成果和参考文献（各限填10项）。填写要求：1.请用宋体，小四号字填写，1.25倍行距2.正文内容层次依次使用以下序号：　　一、……　　（一）……　　1．……　　（1）……。　　①……。　　a．……。　　（a）……。　　其中前三个为不同层次的段落标题，结尾一般不用标点符号；后四个属于段落内容，句子结尾处应用句号或其他点号。具体使用中，作者可根据内容情况灵活安排层次，比如有必要时可越过“1．”这一级。3.文中图表的要求（1）鼓励使用图表进行辅助说明。（2）文中的插图和表格一般都需命名，图名/表名须准确概括图/表内容。图名（有序号的在前面加上序号）放在图片外部下方，表名（有序号的在前面加上序号）放在表格外部上方，左右居中。（3）文中有多个图/表的须编序号，按图1、图2、图3……/表1、表2、表3……排序，全文连续。序号和图名/表名之间空一个字。图号/表号应在文中合适的地方有相应的表述，比如：见图1、如图1所示、见表1、由表1可知，等等。（4）图应以嵌入方式插入文中相应位置，不使用文字环绕格式。尽量不要在图片（包括图号、图名）中使用文本框。（5）文字表格不应以图片形式插入文档中（如有此情形，请在Word文档中重新录入制作表格）；表格中应避免插入幅面过大的图片素材。 |

三、完成课题的条件和保证

|  |
| --- |
| 包括以下内容：负责人和主要成员的研究能力、人员安排及主要分工；完成本课题的时间进度和时间保证；资料设备；研究手段等。此处请用宋体，小四号字填写，单倍行距。填写要求：1.请用宋体，小四号字填写，1.25倍行距2.正文内容层次依次使用以下序号：　　一、……　　（一）……　　1．……　　（1）……。　　①……。　　a．……。　　（a）……。　　其中前三个为不同层次的段落标题，结尾一般不用标点符号；后四个属于段落内容，句子结尾处应用句号或其他点号。具体使用中，作者可根据内容情况灵活安排层次，比如有必要时可越过“1．”这一级。3.文中图表的要求（1）鼓励使用图表进行辅助说明。（2）文中的插图和表格一般都需命名，图名/表名须准确概括图/表内容。图名（有序号的在前面加上序号）放在图片外部下方，表名（有序号的在前面加上序号）放在表格外部上方，左右居中。（3）文中有多个图/表的须编序号，按图1、图2、图3……/表1、表2、表3……排序，全文连续。序号和图名/表名之间空一个字。图号/表号应在文中合适的地方有相应的表述，比如：见图1、如图1所示、见表1、由表1可知，等等。（4）图应以嵌入方式插入文中相应位置，不使用文字环绕格式。尽量不要在图片（包括图号、图名）中使用文本框。（5）文字表格不应以图片形式插入文档中（如有此情形，请在Word文档中重新录入制作表格）；表格中应避免插入幅面过大的图片素材。 |

四、经费预算及使用概述（此表请用宋体，小四号字填写，单倍行距）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 经费开支项目 | 预算经费(万元) | 计算依据与说明 |
| 资料费 |  |  |
| 数据采集费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 国际合作与交流费 |  |  |
| 设备费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 印刷费 |  |  |
| 出版费 |  |  |
| 管理费 |  |  |
| 其他支出 |  |  |
| **合计**（必填） |  |  |
| 备注： |

五、预期研究成果（此表请用宋体，小四号字填写，单倍行距）

|  |
| --- |
| 主 要 研 究 成 果  |
| 序 | 研究阶段（起止时间） | 成 果 名 称 | 成果形式 | 承 担 人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 成果形式：如：A.案例 B.论文 C.研究报告 D.培训教材 E.电脑软件 F.其他 |

六、课题负责人所在单位意见

1. 单位意见

|  |
| --- |
| （包括以下内容：所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者的业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件等。）签字： 单位盖章：  年 月 日 |
| 特别提示：（以下内容不能修改）**课题负责人及所在单位知晓并承诺：****1. 按国家相关制度和研究院课题管理办法规定管理使用课题经费。****2. 课题所有成果应注明中国教育装备行业协会教育装备研究院标识，具体要求见课题立项通知书。****3. 课题产生的所有知识产权归课题研究者和教育装备研究院双方共同拥有，教育装备研究院有权无偿使用所有课题成果。****4. 所有课题论文、专著等成果的发布需经教育装备研究院确认后进行。** |

七、研究院专家委员会意见

|  |
| --- |
|  签字： 年 月 日 |

八、研究院院长意见

|  |
| --- |
| 签字： 盖章：   年 月 日 |